

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
АНО ДО «Солнышко»
Протокол № 4 от 28.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДО «Солнышко»
О. Ю. Бармакова
Приказ № 248 от 29.05.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте АНО ДО
«Солнышко» в информационно -
телекоммуникационной сети «Интернет»
и обновления информации образовательной
организации

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте АНО ДО «Солнышко» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом №273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (в редакции от 28.09.2023)
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 *Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (редакция от 30.04.2026)
- Федеральным законом №152 - ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» с изменениями на 02.07.2021;
- уставом АНО ДО «Солнышко»;
- локальными нормативными актами АНО ДО «Солнышко»;
- договором об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте АНО ДО «Солнышко» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации АНО ДО «Солнышко», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.4. Официальный сайт АНО ДО «Солнышко» - это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.5. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса АНО ДО «Солнышко», который может быть открыт и закрыт / удалён, на основании приказа Учредителя.

1.6. Официальный сайт АНО ДО «Солнышко» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Целевыми группами / посетителями сайта АНО ДО «Солнышко» являются участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.8. Официальный сайт АНО ДО «Солнышко» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат АНО ДО «Солнышко», кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ.

1.10. Положение о сайте АНО ДО «Солнышко» разрабатывается и утверждается директором в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта АНО ДО «Солнышко» является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности АНО ДО «Солнышко».

2.2 Основными задачами официального сайта АНО ДО «Солнышко» является:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа АНО ДО «Солнышко»;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в АНО ДО «Солнышко»;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений социальных партнёров образовательной организации;
- транслирование опыта работы АНО ДО «Солнышко» в целом и отдельных педагогов, воспитанников в частности;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

2.3 Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации АНО ДО «Солнышко»;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО ДО «Солнышко» в сети «Интернет».

3. Структура и содержание сайта

3.1. Информационная структура официального сайта АНО ДО «Солнышко» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс сайта АНО ДО «Солнышко» является открытым и общедоступным.

3.2 Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепонятными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.3 При создании официального сайта АНО ДО «Солнышко» предусмотрена версия сайта для слабовидящих пользователей, а также защита от спама.

3.4 На официальном сайте АНО ДО «Солнышко» не допускается размещение:

- противоправной информации;

- информации, не имеющей отношения к деятельности АНО ДО «Солнышко», образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей неформативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещённых к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

3.1 Содержание официального сайта АНО ДО «Солнышко» включает обязательную и вариативную информацию.

3.2 Для размещения **обязательной информации** создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее - **специальный раздел**).

3.3 Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

3.4 Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.5 Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.6 Страницы специального раздела доступны в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 3.8 - 3.23 информацию.

3.7 Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению АНО ДО «Солнышко» и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 *Специальный раздел должен содержать подразделы:*

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
- Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приёма (перевода) воспитанников»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

- «Международное сотрудничество».
- «Организация питания в образовательной организации»
- «Образовательные стандарты»;

3.9 Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращённом наименовании дошкольного образовательного учреждения;
- о дате создания дошкольной образовательной организации (далее – ДОО);
- об учредителе (учредителях) ДОО;
- о месте нахождения ДОО;
- о режиме и графике работы ДОО;
- о контактных телефонах ДОО;
- об адресах электронной почты ДОО;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.10 Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений ДОО (при наличии);
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений ДОО (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) ДОО с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

3.11 На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДОО):

- Устав ДОО;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчёт о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приёма воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников детского сада.

3.12 Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемой в ДОО Основной образовательной программе дошкольного образования, о реализуемых адаптированных образовательных программах (при наличии);
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);
- о языках образования.

3.13 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых дошкольным образовательным учреждением).

3.14 Главная страница подраздела «Руководство» должна содержать следующую информацию:

- о руководителе ДОО, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя ДОО (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

3.15 Главная страница подраздела «Педагогический состав» должна содержать информацию:

- о персональном составе педагогических работников:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- учёная степень (при наличии);
- учёное звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.16 Главная страница подраздела «Материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. Доступная среда» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;

- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся

3.17 Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здания ДОО приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.18 Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - ✓ за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - ✓ за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - ✓ за счёт местных бюджетов;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.19 Главная страница подраздела «Вакантные места для приёма (перевода) воспитанников» должна содержать информацию

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) воспитанников, в том числе:
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.20 Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки

3.21 Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

3.22 Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

3.23 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию о Федеральном государственном стандарте дошкольного образования.

3.24К вариативной информации относится:

- достижения обучающихся и педагогических работников;
- результаты работы по значимым проектам;
- новости АНО ДО «Солнышко» и др.

4. Обновление информационного содержимого сайта

4.1 Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта АНО ДО «Солнышко» осуществляется администратором сайта и (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с директором образовательной организации.

4.2 АНО ДО «Солнышко» обновляет сведения, относящиеся к специальному разделу сайта не позднее 10 рабочих дней после их изменений

5. Технические особенности сайта.

5.1 Для доступа к официальному сайту АНО ДО «Солнышко» из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательной организации на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

5.2 Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3 Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5.4 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

5.4.1 доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- 5.4.2 защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- 5.4.3 возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- 5.4.4 защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте АНО ДО «Солнышко» несёт руководство образовательной организации.

6.2 Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несёт администратор сайта и (или) иное лицо, имеющее соответствующие полномочия по согласованию с директором образовательной организации, директор АНО ДО «Солнышко».

7. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

7.1 Для оценки эффективности деятельности сайта АНО ДО «Солнышко» используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;
- содержательность сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- красивое и приятное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством образовательной организации в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к образовательной организации, доверие как к официальному источнику).

7.2 При грамотной работе администрации сайта и (или) иного лица, имеющего соответствующие полномочия по согласованию с директором образовательной организации, полном содействии всех сотрудников образовательной организации, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.