

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
АНО ДО «Солнышко»
протокол № 1 от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДО «Солнышко»

Ю.Ю. Бармакова
приказ № от 01.09.2024 г.



**Правила приёма воспитанников на обучение
по дополнительным образовательным программам
Автономной некоммерческой организацией
дошкольного образования «Солнышко»**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приёма, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Солнышко» (далее АНО ДО «Солнышко»).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом АНО ДО «Солнышко».

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одарённых детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором дошкольной организации, принимаются с учётом мнения Педагогического совета, согласованы с учётом мнения родителей на неопределённый срок и действует до принятия новых.

2. Организация деятельности

2.1. АНО ДО «Солнышко» может осуществлять образовательный процесс на платной основе по дополнительным образовательным программам различной направленности.

2.2. АНО ДО «Солнышко» реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года.

2.3. Участниками образовательных отношений в ДО являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДО анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.5. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой ДО. Ежегодно обновляются дополнительные образовательные программы с учётом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на 2 половину дня с учётом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, и правил, утверждается директором АНО ДО «Солнышко». Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков (секций) являются руководители кружков (секций).

3. Правила приёма лиц на обучение

3.1. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.2. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.3. В АНО ДО «Солнышко» создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных

программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида.

3.4. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.

3.5. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Приём воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учётом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1).

3.7. Родитель (законный представитель) воспитанника направляет в адрес директора АНО ДО «Солнышко» письменное заявление с просьбой о приёме на обучение.

3.8. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).

3.9. На основании заявления между АНО ДО «Солнышко» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор об оказании дополнительных образовательных услуг) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между АНО ДО «Солнышко» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.11. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.12. В случае приёма лица на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор

об оказании платных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом АНО ДО «Солнышко».

3.13. В договоре об оказании платных образовательных услуг помимо информации, названной в п.п. 3.10. – 3.11. настоящего Положения, указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.14. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте АНО ДО «Солнышко» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.15. Дошкольная Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.16. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой в АНО ДО «Солнышко».

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приёме (зачислении) лица на обучение.

3.18. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами АНО ДО «Солнышко», возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе АНО ДО «Солнышко» о приёме указанного лица на обучение.

4. Отчисление

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения; досрочно: по инициативе ребёнка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление ребёнка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора на исключение ребёнка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу директора в связи с завершением сроков обучения.

4.3. В заявлении об отчислении указываются: - фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего; - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника; - дата рождения воспитанника; - наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы; - причины приостановления образовательных отношений.

5. Документация

5.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.2. Заявление родителя (законного представителя).

5.3. Приказ об организации работы кружка (секции), с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.

5.4. Список воспитанников.

5.5. Дополнительная образовательная программа.

5.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).

5.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.

5.8. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

5.9. Табель посещаемости.

5.10. Договор с педагогом.

5.11. Должностные инструкции.

Приложение 1.
Директору АНО ДО
«Солнышко»
Бармаковой О.Ю.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказывать моему ребёнку

« ____ » _____ 20 ____ г.р. платные дополнительные образовательные услуги

С Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в АНО ДО «Солнышко» и прейскурантом цен на платные образовательные услуги ознакомлен (а).

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.

Директору АНО ДО

«Солнышко»

Бармаковой О.Ю.

от _____

Заявление

Прошу расторгнуть договор № _____, заключённый с « _____ » _____ 20 ____
по « _____ » _____ 20 ____ по платным дополнительным образовательным услугам
_____ досрочно по причине:

дата _____

_____ подпись