ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
АНО ДО «Солнышко»
Протокол №1 от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДО «Солнышко»
_____/О.Ю. Бармакова
Приказ № 98 от 01.09.2024 г.

Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Солнышко»

2024 год

1. Общие положения

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Солнышко» (далее АНО ДО «Солнышко») разработан в соответствии с приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527».

1.2 Настоящий Порядок определяет условия осуществления перевода обучающихся АНО ДО «Солнышко» из группы в группу без изменений условий получения образования и из АНО ДО «Солнышко» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности; порядок и условия отчисления и восстановления воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу без изменений условий получения образования

2.1 Основанием перевода может являться:

2.1.1 Приказ директора АНО ДО «Солнышко» о переводе воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года.

2.1.2. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2 В течение учебного года перевод воспитанника из одной группы в другую группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника при наличии вакантных мест и в соответствии с возрастом ребёнка.

3. Порядок и основания перевода воспитанников в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования.

3.1 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из АНО ДО «Солнышко» в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка;

- в случае приостановления действия или аннулирования лицензии организации.

3.2 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1 Родители (законные представители) обучающегося АНО ДО «Солнышко» вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2 При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители): обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги.

4.3 После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в АНО ДО «Солнышко» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.4 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям:

-в языке образования;

- в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости);

-в направленности дошкольной группы;
- режиме пребывания ребёнка.
4.5 После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) обращаются в АНО ДО «Солнышко» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.
4.6 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации.
4.7 В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
4.8 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор АНО ДО «Солнышко» в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
4.9 Директор АНО ДО «Солнышко» выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
4.10 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из АНО ДО «Солнышко» не допускается.
4.11 Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из АНО ДО «Солнышко» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности АНО ДО «Солнышко», в соответствующем распорядительном акте учредителя

указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе АНО ДО «Солнышко» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, АНО ДО «Солнышко» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от АНО ДО «Солнышко», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5. АНО ДО «Солнышко» доводит до сведения родителей (законных представителей)

воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых
образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Далее АНО ДО «Солнышко» должно передать в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников из АНО ДО «Солнышко»

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из АНО ДО «Солнышко» в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования и завершением дошкольного уровня образования.

6.2 Досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

6.4 Отчисление оформляется заявлением родителей (законных. представителей) воспитанников и приказом директора АНО ДО «Солнышко» на отчисление с указанием причины.

6.5 При прекращении образовательных отношений директор или уполномоченное директором лицо выдаёт родителям (законным представителям) воспитанника под роспись медицинскую карту ребёнка.

7. Порядок и основания восстановления воспитанников в образовательном учреждении

7.1 Порядок восстановления воспитанников происходит по правилам приёма в АНО ДО «Солнышко».