

**Автономная некоммерческая организация  
«Дошкольное образовательное учреждение  
«СОЛНЫШКО»»**

ПРИНЯТО

С учетом мнения родительского комитета  
АНО «ДОУ «Солнышко»  
Протокол № 2 от 29 июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ДОУ «Солнышко»

О.Ю.Бармакова

Приказ № 31 от «30» июня 2017



**Порядок оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между  
АНО «ДОУ «Солнышко»  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и их родителями (законными представителями) и Автономной некоммерческой организацией дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» (далее – дошкольное образовательное учреждение).

1.3. Порядок принят с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива, мнения родительского комитета.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) директора о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольную образовательную организацию.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя).

Договор заключается в простой письменной форме.

2.3. Директор дошкольного образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в образовательном учреждении в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Дошкольное образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом дошкольного образовательного учреждения

фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Прием в дошкольное образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании направления медицинского учреждения.

2.7. Порядок и условия приема в дошкольное образовательное учреждение регламентируются Правилами приема в дошкольное образовательное учреждение.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе дошкольного образовательного учреждения.

3.3. За воспитанником дошкольного образовательного учреждения сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санитарно – курортного лечения;
- карантина;
- временного отсутствия родителя по уважительным причинам (командировка);
- в связи с особыми условиями работы родителя;
- на период отпуска родителя;
- закрытия дошкольного образовательного учреждения на летний период.

3.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в дошкольном образовательном учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт (приказ) директора дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказ) директора дошкольного образовательного учреждения или с иной указанной в нем даты.

## 4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного образовательного учреждения:

4.1.1. В связи с достижением, воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

4.1.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательным учреждением, в т. ч. в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

4.1.4. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода, воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в дошкольное образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника его незаконное зачисление в образовательное учреждение.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед дошкольным образовательным учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни, каникул.

В случае отчисления несовершеннолетнего воспитанника из дошкольного образовательного учреждения по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другую дошкольное образовательное учреждение.

При переводе воспитанника из дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.5. При отчислении воспитанника директор дошкольного образовательного учреждения выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинская карта воспитанника.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из дошкольного образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Прекращение образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания распорядительного акта (приказа) директора дошкольного образовательного учреждения об отчислении воспитанника.