

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
АНО ДО «Солнышко»  
протокол №1 от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДО «Солнышко»  
И.Ю. Бармакова  
приказ № от 01.09.2024 г.

**Порядок оформления возникновения,  
приостановления  
и прекращения отношений между  
АНО ДО «Солнышко»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних воспитанников**

2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373; Уставом автономной некоммерческой организации дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» (далее – АНО ДО «Солнышко»).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и их родителями (законными представителями) и АНО ДО «Солнышко».

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между АНО ДО «Солнышко» и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) директора о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольную образовательную организацию.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в АНО ДО «Солнышко» предшествует заключение договора об образовании между АНО ДО «Солнышко» и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя).

Договор заключается в простой письменной форме.

2.3. Директор АНО ДО «Солнышко» издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребёнка на обучение по программе дошкольного образования в АНО ДО «Солнышко» в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трёхдневный срок после издания

размещается на информационном стенде и на официальном сайте АНО ДО «Солнышко» в сети Интернет.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДО «Солнышко», возникают с даты, указанной в приказе о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в АНО ДО «Солнышко».

2.5. АНО ДО «Солнышко» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом АНО ДО «Солнышко» фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Приём в АНО ДО «Солнышко» на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Также могут предоставляться документы:

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в АНО ДО «Солнышко» по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

2.7. Порядок и условия приёма в АНО ДО «Солнышко» регламентируются Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Солнышко» .

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и АНО ДО «Солнышко».

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе АНО ДО «Солнышко».

3.3. За воспитанником АНО ДО «Солнышко» сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни ребёнка;
- нахождения ребёнка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санитарно – курортного лечения;
- карантина;
- временного отсутствия родителя по уважительным причинам (командировка);
- в связи с особыми условиями работы родителя;
- на период отпуска родителя;
- закрытия АНО ДО «Солнышко» на период санитарно-гигиенической обработки и ремонта.

3.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в АНО ДО «Солнышко» должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт (приказ) директора АНО ДО «Солнышко».

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДО «Солнышко», изменяются с даты издания распорядительного акта (приказ) директора АНО ДО «Солнышко» или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной образовательной организации:

4.1.1. В связи с достижением, воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

4.1.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в АНО ДО «Солнышко».

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и АНО ДО «Солнышко», в т. ч. в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

4.1.4. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию.

4.2.2. В случае установления нарушения Порядка приёма в дошкольную образовательную организацию, возникшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед АНО ДО «Солнышко», если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни, каникул.

В случае отчисления несовершеннолетнего воспитанника из АНО ДО «Солнышко» по инициативе одного из родителей (законных представителей) в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другую дошкольную образовательную организацию.

При переводе воспитанника из АНО ДО «Солнышко» в другую дошкольную образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.5. При отчислении воспитанника директор АНО ДО «Солнышко» выдаёт его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из АНО ДО «Солнышко». Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДО «Солнышко», прекращаются с даты его отчисления.

4.7. Прекращение образовательных отношений между АНО ДО «Солнышко» и родителем (законным представителем) осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания распорядительного акта (приказа) директора АНО ДО «Солнышко».