

Автономная некоммерческая организация Дошкольное образовательное учреждение «СОЛНЫШКО»

СОГЛАСОВАНО
Председатель комиссии по ОТ

 С.В. Андриевская

«25» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДОУ «Солнышко»



О.Ю. Бармакова

«25» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе повышения квалификации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы Автономной некоммерческой организации «Дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение о системе повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации работы по повышению квалификации.

1.3. Повышение квалификации является важным условием прохождения аттестации.

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.196, ст.197)

2. Цели и задачи в области повышения квалификации

2.1. Основной целью повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, придание структурной целостности педагогической деятельности каждого из них, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

2.2. Задачи повышения квалификации:

- поддержка и совершенствование профессионального уровня педагогических работников в соответствии с современными требованиями;
- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
- предоставление методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;

- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций;
- обмен передовым педагогическим опытом через работу стажировочных площадок и ресурсных центров;
- активизация профессионального творчества педагогических работников.

3. Организация и порядок работы по повышению квалификации

3.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников Образовательной организации осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку и на базе АСОУ других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне Образовательной организации (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;

2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в Образовательной организации, организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в пять лет, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе ИПКРО или других учебных заведений.

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Образовательной организации.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ ИПКРО.

2.6. Копии документов, выданных на ИПКРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

2.7. Администрация Образовательной организации оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку, транспортные расходы, связанные с проездом до места обучения и суточные расходы (находящимся в командировке на курсах повышения квалификации).

2.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией Образовательной организации в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.9. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.12. В конце учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий директор и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений Образовательной организации. В конце учебного года членами методических объединений определяется лучший представленный опыт.

2.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Образовательной организации и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4. Ответственность и контроль за прохождением повышения квалификации

4.1. Контроль за повышением квалификации в Образовательной организации осуществляет руководитель.

4.2. Старший воспитатель организует повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

4.3. Работодатель создает необходимые условия работнику для совмещения работы с обучением, предоставляет гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

5. Документация

5.1. В Образовательной организации ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о педагогических кадрах Образовательной организации, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

5.2. Документация, перечисленная в п. 5.1. находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль за повышением квалификации в Образовательной организации осуществляет руководитель Образовательной организации и старший воспитатель.