


Автономная некоммерческая организация Дошкольное образовательное учреждение «СОЛНЫШКО»

СОГЛАСОВАНО
Председатель комиссии по ОТ

 С.В.Андриевская
«25» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДООУ «Солнышко»

 О.Ю.Бармаикова
«25» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления ДОО для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор ДО (председатель), педагоги, воспитатели, медицинский работник, председатель родительского комитета, представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет ДОО действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование педагогического процесса;
- разработка общей методической темы и содержания деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и педагогическим опытом, внедрение их в практическую деятельность;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива;
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей ДОО;
- анализировать деятельность всех участников педагогического процесса;
- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития;
- решение вопросов качества образовательного процесса;
- решать профессиональные конфликтные ситуации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает программы и планы работы образовательной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- принимает решения об изменениях образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и др.;
- принимает решение о формах организации образовательной деятельности с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ, доклады представителей организаций, взаимодействующих с ДОО, в том числе сообщения о проверках.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профилю;
- в ряде случаев на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Такая необходимость определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава председателя и секретаря совета, которые работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в два месяца в соответствии с планом работы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Выполнение решений педагогического совета организуют директор ДОО и ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседание педагогического совета ДОО оформляется протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.

6. Компетенция и ответственность педсовета

Обязанности	Права	Ответственность
Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДОО	Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий	За обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу
Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива	Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению	За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива
Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности ДОО для обсуждения на педсоветах	Требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	За актуальность и корректность вопросов
Подводить итоги деятельности за полугодие, год	Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива
Контролировать выполнение ранее принятых решений	Требовать от администрации ДОО осуществления контроля за реализацией решений педсовета	За своевременную реализацию решений педсовета