

**Автономная некоммерческая организация
«Дошкольное образовательное учреждение
«СОЛНЫШКО»**

Директор АНО «ДОУ «Солнышко»

_____/ О.Ю. Бармакова

Приказ № 31 от 30.06.2017 г.



**Правила приема воспитанников на обучение
по дополнительным образовательным программам
Автономной некоммерческой организацией дошкольного
образовательного учреждения «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в автономной некоммерческой организации дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» (далее дошкольная Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом АНО «ДОУ «Солнышко».

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором дошкольной организации, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

2.1. Дошкольная Организация может осуществлять образовательный процесс на платной основе по дополнительным образовательным программам различной направленности: - физическое развитие; - познавательно-речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие.

2.2. Дошкольная Организация реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года.

2.3. Участниками образовательных отношений в дошкольной организации являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в дошкольной организации

анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.5. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной дошкольная организации, ежегодно обновляются дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на 2 половину дня с учётом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, и правил, утверждается директором дошкольная организации. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков (секций) являются руководители кружков (секций).

3. Правила приёма лиц на обучение

3.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов дошкольной Организации, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.3. В дошкольной Организации создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.4. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.

3.5. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1).

3.7. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес директора дошкольной Организации письменное заявление с просьбой о приёме на обучение.

3.8. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).

3.9. На основании заявления между дошкольная организации и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор об оказании дополнительных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между дошкольная организации и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.11. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.12. В случае приема лица на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом дошкольной Организации.

3.13. В договоре об оказании платных образовательных услуг помимо информации, названной в п.п. 3.10. – 3.11. настоящего Положения, указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.14. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте дошкольной Организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.15. Дошкольная Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.16. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в дошкольной Организацией.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица на обучение.

3.18. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами дошкольной Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе дошкольной Организации о приеме указанного лица на обучение.

4. Отчисление

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения; досрочно: по инициативе ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу директора в связи с завершением сроков обучения.

4.3. В заявлении об отчислении указываются: - фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего; - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника; - дата рождения воспитанника; - наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы; - причины приостановления образовательных отношений.

5. Документация

5.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.2. Заявление родителя (законного представителя).

5.3. Приказ об организации работы кружка (секции), с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.

5.4. Список воспитанников.

5.5. Дополнительная образовательная программа.

5.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).

5.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.

5.8. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

5.9. Табель посещаемости.

5.10. Договор с педагогом.

5.11. Должностные инструкции.

Директору АНО «ДОУ «Солнышко» О.Ю.Бармаковой

от _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (го) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на обучение по дополнительной образовательной программе _____
(наименование программы)

_____ направленности, сроком _____ год.

_____ (дата) _____ (подпись)