

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования, присмотру и уходу**

город Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация Дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» (АНО «ДОУ «Солнышко»), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 20 мая 2011 года N 028781, выданной Департаментом образования города Москвы (срок действия – бессрочно) именуемая в дальнейшем «Исполнитель» (образовательная организация / организация), в лице директора Бармаковой Ольги Юрьевны, действующей на основании Устава,

и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик»,  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса и номера телефона)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (далее - комплекс услуг), а «Заказчик» обязуется принимать и оплачивать указанный комплекс услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования АНО «ДОУ «Солнышко».

Вид образовательной программы: основная общеобразовательная.

Уровень образовательной программы: дошкольное образование.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) для каждой возрастной группы на момент подписания настоящего Договора составляет 1 год.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации:  
с 6 ч. 15 мин. до 20 ч. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в общеразвивающую группу.

1.7. Группа Детского сада: (нужное отметить – V)

(1-ая младшая);

(2-ая младшая);

(средняя);

(старшая);

(подготовительная).

1.8. Адрес места нахождения Детского сада: Российская Федерация, г. Москва, проезд Соломенной Сторожки, дом 7.

## 1.9. Язык обучения и воспитания – русский.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно комплектовать состав педагогов и других специалистов, работающих с детьми.

2.1.3. Вести контроль динамики развития «Воспитанника».

2.1.4. Осуществлять обработку, хранение персональных данных «Воспитанника» и «Заказчика» в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.5. Осуществлять аудиозапись, фото и видео съемку «Воспитанника» и «Заказчика» во время их пребывания в образовательной организации. Данные материалы являются собственностью образовательной организации, которая по своему усмотрению может использовать их в рекламных и иных целях, в том числе осуществляя их публикацию на официальном сайте организации.

---

(согласен, не согласен)

2.1.6. Передавать информацию о «Воспитаннике» и «Заказчике» в государственные информационные системы, по запросам уполномоченных исполнительных органов государственной власти в соответствии с законодательством РФ.

2.1.7. С письменного согласия «Заказчика» проводить различного вида мониторинги, анкетирования, диагностики «Воспитанника»

2.1.10. Требовать предоставления медицинской справки в случае отсутствия «Воспитанника» более 3х дней подряд.

2.1.11. Отчислить «Воспитанника» из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья «Воспитанника» или психическом состоянии, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

2.1.12. Не принимать «Воспитанника» в Организацию по техническим причинам (в связи с ремонтными работами) в летний период (июль, август).

2.1.13. Отказаться от исполнения настоящего Договора при действиях со стороны «Воспитанника», в результате которых создается угроза для физического и психологического здоровья и благополучия остальных воспитанников, педагогов, других работников «Исполнителя», а также препятствия для образовательного и воспитательного процесса.

2.1.14. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по отдельно заключенному договору на оказание платных образовательных услуг.

2.1.15. Пользоваться иными правами, льготами и (или) гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

#### 2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации необходимое количество дней.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика», в том числе изучать материалы на официальном

сайте организации [my-solnyshko.com](http://my-solnyshko.com).

2.2.5. Оказывать «Исполнителю» добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.6. Оказывать добровольную благотворительную помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы «Исполнителя».

2.2.7. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив администрацию «Исполнителя» не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты его расторжения договора.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика», в том числе на официальном сайте организации [my-solnyshko.com](http://my-solnyshko.com).

2.3.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, познавательно-речевое, социально-личностное и художественно-эстетическое развитие.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. Качественно организовывать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Организации, способствующую развитию «Воспитанника», в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.3.9. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечить для оказания услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу. Оказываемые услуги соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) дошкольного образования.

2.3.12. Обеспечивать «Воспитанника» 4-х разовым диетическим сбалансированным питанием, с учетом особенностей организма и с учетом требования требований СанПин.

2.3.13. Организовывать деятельность «Воспитанника» в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований СанПиНа к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.14. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.15. Предоставить комплекс образовательных услуг целиком, как единый

целенаправленный процесс содержания, обучения и воспитания, присмотра и ухода за детьми, в который включена программа, соответствующая ФГОС ДО.

2.3.16. Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности или отсрочки оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (решается индивидуально).

2.3.17. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, в том числе предоставить до начала учебного года документы на воспитанника: свидетельство о рождении /копия/, медицинскую карту формы № 026/у, полис медицинского страхования /копия/ и др., заполненное согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных «Воспитанника».

2.4.3. Незамедлительно в письменной форме сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона, места жительства, адреса регистрации и др. контактных данных «Воспитанника» и/или «Заказчика» в течение 3 рабочих дней с даты произошедших изменений.

2.4.4. Своевременно вносить плату за оказание дошкольных образовательных услуг, в рамках реализуемой «Исполнителем» образовательной программы, за содержание, воспитание, присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.6. Обеспечивать своевременную явку ребенка в Организацию до 8.30 утра для полноценной реализации права «Воспитанника» на образование. В случае систематических опозданий Воспитанника на занятия, пропусков занятий без уважительных причин, «Исполнитель» не несет ответственности за качество обучения.

2.4.7. Приводить не ранее 6.15 и забирать ребенка из Организации не позднее 20.00 в соответствии с режимом работы Исполнителя.

2.4.8. Передавать и забирать «Воспитанника» из организации лично. В других случаях письменно, путем предоставления заявления на имя директора организации, информировать о лицах, которым может быть доверен «Воспитанник» по окончании учебного дня, о контактных сведениях данных лиц (ФИО, номер телефона). К заявлению в обязательном порядке прикладываются копии паспортов на указанных в нем лиц).

2.4.9. Не нарушать общепринятых морально-этических норм при общении с администрацией и персоналом «Исполнителя». Для создания безопасных условий жизнедеятельности «Воспитанников» в Организации не использовать территорию «Исполнителя» для прогулок со своими детьми.

2.4.10. Обеспечить «Воспитанника» установленной в организации, сменной обувью, спортивной одеждой для занятий в спортивном зале и на улице, а также иными предметами, необходимыми для надлежащего исполнения организацией обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям «Воспитанника».

2.4.11. Обеспечивать посещение «Воспитанником» занятий в организации в надлежащем опрятном виде.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

2.4.13. Уведомлять «Исполнителя» в письменной форме о наличии медицинских показаний для ограничения занятий «Воспитанника» в рамках учебного плана, также о наличии каких – либо ограничений в питании «Воспитанника» (наличие заболеваний или особенностей организма - аллергии), противопоказаний по применению медикаментов.

2.4.14. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни.

Перед отъездом с «Воспитанником» в отпуск, в том числе, в другие страны или в иные места, информировать медицинский персонал «Исполнителя» путем представления письменного заявления о предстоящем отсутствии «Воспитанника».

2.4.15. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.16. Своевременно извещать медицинского работника организации о сделанных прививках, о контактах с инфекцией, наличии карантина у лиц, проживающих вместе с «Воспитанником».

2.4.17. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, разрешающую посещение образовательной организации.

2.4.18. Не входить в группу в уличной одежде и обуви (при входе в Организацию обязательно одевать бахилы!).

2.4.19. Не входить в Организацию в нетрезвом виде и т.п.

2.4.20. Не допускать при посещении учреждения у ребенка огнеопасных, токсичных, колющих, режущих, стреляющих и острых предметов, всех видов оружия, а также опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, значков, лекарственных препаратов), жевательной резинки, угощений (конфет, печенья и других продуктов питания) и т.д.

2.4.21. Соблюдать настоящий договор и действующее законодательство.

### **III. Цена договора, стоимость услуг, размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Общая цена договора, за комплекс услуг, предусмотренный п. 1.1. договора, за 1 (один) год составляет: 400000,00 (Четыреста тысяч) рублей. НДС не облагается (п.п.14 п.2 ст.149 НК РФ).

Стоимость комплекса услуг за 1 (один) месяц (далее - родительская плата) составляет: 40000,00 (Сорок тысяч) рублей. НДС не облагается (п.п.14 п.2 ст.149 НК РФ) в том числе:

3.1.1. за реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования 36000,00 рублей в месяц;

3.1.2. за присмотр и уход 4000,00 рублей в месяц.

Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Порядок оплаты определяется с учетом положений п.3.1. и 3.2, таким образом родительская плата вносится заказчиком полной суммой 40000,00 тысяч рублей 1 раз в месяц.

3.4. Оплата услуг подтверждается «Заказчиком» путём предоставления «Исполнителю» квитанции.

3.5. Цена услуг может быть изменена в следующем порядке: в случае существенного изменения условий функционирования Организации (роста уровня заработной платы работников дошкольного образования, изменения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс по настоящему

Договору, роста иных затрат Организации, изменения размера финансирования деятельности Организации, введения дополнительных обязанностей по уплате налогов и сборов), а так же для обеспечения стабильности финансирования цены комплекса услуг, указанная в п. 3.1. Договора, может быть изменена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об этом «Исполнитель» обязан предупредить «Заказчика» в срок не позднее 30 дней до предполагаемого изменения цены комплекс услуг по Договору. В случае несогласия «Заказчика» с изменением размера цены услуг по настоящему Договору, Исполнитель в праве отказаться от исполнения Договора. При этом «Заказчик» обязан оплатить ранее оказанные по Договору услуги. В иных случаях увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

3.6. В случае нарушения «Заказчиком» сроков внесения родительского взноса на расчетный счет исполнителя, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

3.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из сторон суммы, внесенные в качестве оплаты за месяц, длящийся в момент расторжения Договора, возврату не подлежат.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. «Исполнитель» не несет ответственности за результат предоставляемых образовательных услуг в случае сокрытия «Заказчиком» информации о психо-физическом состоянии «Воспитанника».

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, прямо предусмотренным условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Правоотношения Сторон регулируются законодательством РФ, уставом, локальными нормативными актами «Исполнителя» и настоящим Договором.

6.2. Подписывая настоящий Договор, «Заказчик» подтверждает, что в соответствии с действующим законодательством РФ ознакомлен с необходимыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности у «Исполнителя», в том числе с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Автономная некоммерческая организация  
«Дошкольное образовательное учреждение  
«Солнышко»  
ИНН 7713542640  
КПП 771301001

Адрес: 127206, г. Москва,  
проезд Соломенной Сторожки, д.7  
Телефон 8(495) 611-48-46

Банковские реквизиты:  
Р/с 40703810592000000935 в  
Филиал Центральный ПАО  
Банка «ФК Открытие» г. Москва  
БИК 044525297  
к/с 30101810945250000297

М.П.

Подпись: \_\_\_\_\_ Бармакова О.Ю.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Паспорт: \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
код подразделения: \_\_\_\_\_

Воспитанник (Ребёнок)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,  
адрес, телефон)

Адрес места жительства (места нахождения  
заказчика): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны заказчика

\_\_\_\_\_  
(сотовый, домашний)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.